

# REGOLAMENTO E INTEGRAZIONI

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1) Chiediamo il rispetto dell'orario che è stato stabilito:
  - Ingresso entro le ore 9.15.
  - Uscita entro le ore 16.00 (o entro le h. 17.00 dal mese di ottobre per chi necessita del servizio di prolungamento e ne abbia fatto richiesta).
  - Le uscite anticipate dovranno essere comunicate con preavviso all'insegnante di classe.
- 2) Per salvaguardare al meglio la salute dei bambini, chiediamo la cortesia di segnalare alle maestre e alla segreteria problemi particolari e/o eventuali allergie ad alimenti e/o medicine documentate da certificazione medica.
- 3) I nominativi delle persone delegate al ritiro dei bambini dovranno essere comunicati alle maestre con delega scritta.
- 4) Al fine di evitare scambi, gli indumenti di cambio, l'asciugamano, i bavaglino (5 con elastico nella bustina con il nome) e le coperte dovranno essere contrassegnate col nome.
- 5) Le insegnanti ricevono i genitori per eventuali comunicazioni tra famiglia e scuola, previo appuntamento fissato con le insegnanti stesse.
- 6) Il personale della scuola non può somministrare farmaci salvo presentazione di prescrizione medica autorizzata dalla ASL 4 - medicina scolastica.
- 7) A seguito di prescrizione della ASL per le feste di compleanno NON si possono consumare torte e dolci vari confezionati in casa.
- 8) Le attività complementari previste condotte dalle insegnanti specialiste:
  - a) EDUCAZIONE MOTORIA: l'attività si svolgerà in palestra, occorre dotare il bimbo di scarpe da ginnastica da lasciare scuola e, nel giorno indicato dall'insegnante, indossare la tuta.
  - b) LABORATORIO MUSICALE.
  - c) LABORATORIO LINGUA INGLESE.
- 9) Le comunicazioni scuola/famiglia avverranno esclusivamente tramite e-mail; si raccomanda di visionare con regolarità la posta elettronica per essere sempre aggiornati sugli avvisi e le iniziative promosse dalla scuola.
- 10) Gli alunni possono fermarsi negli spazi esterni, al termine dell'attività scolastica, solo ed esclusivamente in presenza di un adulto che deve vigilare sia sull'incolumità dei bambini/ragazzi, sia sull'uso corretto delle strutture e dei servizi. La scuola, terminate le lezioni, non è in alcun modo responsabile né degli alunni, né degli spazi esterni gestiti da terzi. Inoltre, gli utenti devono controllare che non vengano abbandonati in detti spazi bicchieri di plastica, lattine, cartacce e quant'altro possa deturpare l'ambiente o creare situazioni di pericolo.
- 11) Il parcheggio a disposizione dei genitori che accompagnano i figli è esclusivamente quello di Via Santa Chiara.

## REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

### Entrate – Uscite

Le lezioni iniziano alle h. 8.30 per la I e la II; alle h. 8.00 per la III, la IV e la V.

Dalle ore 8.00 gli alunni vengono accolti. Per garantire uno svolgimento ordinato e funzionale del momento d'ingresso, dovranno seguire le direttive del personale, mentre i genitori non potranno salire ai piani.

Occorre comunicare in segreteria, per iscritto, i nominativi delle persone autorizzate a ritirare gli alunni.

I genitori dei bambini che usufruiscono dell'uscita anticipata devono attendere nell'atrio. Alle ore 15.30 i genitori aspetteranno gli alunni sul piazzale della scuola negli spazi indicati anche in caso di pioggia senza entrare nell'atrio.

Arrivare puntuali per l'ingresso e per l'uscita è un gesto di attenzione al bambino.

Per chi non usufruisce dei laboratori facoltativi pomeridiani l'orario di uscita è il seguente:

h. 13.00 senza servizio mensa

h. 13.50 con servizio mensa

### Diario

È uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia. È opportuno che venga giornalmente controllato affinché i genitori possano essere costantemente informati sul cammino dei propri figli e questi ultimi si sentano seguiti nelle loro conquiste e accompagnati nelle fatiche.

Ritardi ed uscite anticipate occasionali sono da evitarsi il più possibile; in caso di effettiva necessità devono essere motivati dai genitori sul diario e visti dall'insegnante.

Tutte le assenze, anche di un solo giorno, vanno giustificate per iscritto sul diario. Le assenze programmate vanno comunicate in anticipo e per iscritto all'insegnante.

Si raccomanda ai genitori la massima attenzione affinché gli alunni siano sempre provvisti del materiale necessario. Non sarà possibile in nessun modo recapitare alle classi quaderni, merendine e altri materiali dimenticati, ciò per motivi di ordine e di sicurezza. In particolare, occorre dotare il bambino di scarpe da ginnastica da lasciare a scuola.

### Menù

Il momento del pranzo, accompagnato dalle insegnanti, rientra nel progetto di educazione alimentare.

In caso di allergie o intolleranze ad alcuni cibi occorre una dichiarazione del medico curante da consegnare in Segreteria.

### Abbigliamento scolastico

Si ricorda l'obbligo di indossare il grembiule e l'abbigliamento sportivo nelle ore di attività motoria.

### Comunicazioni scuola/famiglia

Le comunicazioni scuola/famiglia avverranno esclusivamente tramite e-mail. Si raccomanda di visionare con regolarità la posta elettronica per essere sempre aggiornati sugli avvisi e le iniziative promosse dalla scuola.

### Ricevimento genitori

Le insegnanti, oltre ai colloqui già programmati, sono disponibili previo appuntamento da concordare tramite il diario o e-mail istituzionale dell'insegnante.

### Parcheggio

Il parcheggio a disposizione dei genitori che accompagnano i figli è esclusivamente quello di Via Santa Chiara.

## **REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **ENTRATA – RITARDI**

1. Gli alunni dovranno attendere l'inizio delle lezioni nel piazzale antistante l'ingresso della secondaria, mantenendo un comportamento corretto. Nessun alunno dovrà salire in classe prima dell'inizio delle lezioni.
2. L'ingresso nelle classi dovrà sempre avvenire in modo silenzioso e ordinato, secondo le indicazioni del docente addetto.
3. L'orario curricolare è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 13.50. La prima campanella suonerà alle ore 7.45. E' indispensabile, per il buon funzionamento delle attività didattiche, che tutti gli alunni rispettino puntualmente l'orario di entrata.
4. I ritardi devono sempre essere giustificati utilizzando lo spazio apposito presente nel diario. In caso di ripetuti ritardi la cosa verrà segnalata al Rettore che convocherà i genitori. I ritardi ripetuti incideranno sul voto di condotta.
5. Gli alunni sono tenuti ad arrivare a scuola con tutto il materiale necessario; non sarà possibile recapitare alle classi quaderni, cartelline, merendine e altri materiali dimenticati.

### **USCITA – USCITE ANTICIPATE**

1. Al termine delle lezioni l'uscita si svolgerà in modo ordinato; gli alunni sono tenuti a prepararsi sollecitamente e a lasciare l'aula in ordine; il materiale didattico non dovrà rimanere sotto il banco; gli alunni si dispongono in fila al seguito dell'insegnante senza trattenersi in aula o nei corridoi dopo che la classe si è avviata.
2. Chi esce in anticipo deve compilare la richiesta sugli appositi spazi del diario debitamente firmati da un genitore o da chi ne fa le veci. Gli alunni autorizzati ad uscire in anticipo dovranno essere prelevati da un genitore o da chi ne fa legalmente le veci o da un adulto delegato dai genitori e di cui, all'inizio dell'anno, dovrà essere depositata in segreteria una copia del documento di identità.
3. Chi preleva l'alunno deve segnalare la propria presenza alla segretaria, che provvederà a chiamarlo. Nel caso invece di malessere improvviso, la famiglia verrà avvisata e il permesso di uscita sarà fatto firmare al genitore o a chi ne fa le veci.

### **ASSENZE**

1. Le assenze devono essere giustificate sul diario da un genitore o da chi ne fa legalmente le veci (le firme dei suddetti devono essere apposte sulla prima pagina del diario). Se l'alunno non giustifica l'assenza il giorno in cui rientra a scuola, sarà ammesso in classe

provvisoriamente e dovrà giustificare entro il giorno successivo. Nel caso del protrarsi di una mancata regolarizzazione, il genitore dovrà giustificare personalmente al Rettore.

2. Qualora gli alunni si assentino da scuola per vacanze o motivi familiari, il genitore dovrà darne al coordinatore preventiva comunicazione scritta, che verrà allegata al registro di classe.

## COMUNICAZIONI

1. Attraverso il **diario** vengono comunicati ai genitori gli avvisi riguardanti le diverse attività della scuola, le valutazioni che devono essere firmate per presa visione e le eventuali segnalazioni circa il comportamento degli alunni. Per questo è necessario che sia tenuto con cura, utilizzato esclusivamente per l'annotazione dei compiti e delle comunicazioni scuola-famiglia e portato quotidianamente a scuola; inoltre non deve essere compilato a matita. Sul diario è vietato l'uso di correttori (per es. bianchetto o cancellino). La dimenticanza del diario sarà annotata sul registro di classe e influirà sul voto di condotta.
2. Per facilitare lo svolgersi delle attività scolastiche si chiede ai genitori sollecitudine nella firma delle comunicazioni, ove richiesta, un controllo frequente del diario e della posta elettronica in quanto le comunicazioni della segreteria avverranno esclusivamente tramite e-mail.
3. Gli insegnanti, prima dell'apertura delle udienze, comunicano il proprio orario di ricevimento dei genitori, i quali prenderanno appuntamento con richiesta scritta sul diario del figlio o tramite e-mail istituzionale dell'insegnante. A questo proposito è opportuno controllare quotidianamente il diario al fine di verificare il buon esito o l'eventuale posticipazione della richiesta di appuntamento fatta agli insegnanti.

Coloro che si trovassero nella necessità di comunicare direttamente con gli insegnanti lo potranno fare inviando una mail al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale.

**Si chiede di evitare di telefonare agli insegnanti a casa o sul cellulare, se non per motivi gravi ed urgenti.**

I colloqui con il Rettore avvengono per appuntamento, esclusivamente tramite la segreteria.

## SPOSTAMENTO ALUNNI NELL'EDIFICIO – INTERVALLO – CAMBIO DELL'ORA

1. Le uscite dall'aula su richiesta degli alunni nel corso dell'ora di lezione sono consentite ad uno per volta.
2. L'intervallo si svolgerà sotto la vigilanza dei docenti di turno. Se durante la ricreazione si dovessero verificare problemi disciplinari, gli insegnanti potranno decidere di modificarne la modalità, per esempio non permettendo agli alunni di uscire dalla classe se non per andare ai servizi.
3. Quando entra in classe l'insegnante nel cambio dell'ora, gli alunni sono tenuti ad alzarsi in piedi in silenzio.

## UTILIZZO SPAZI ESTERNI

1. Gli alunni possono fermarsi negli spazi esterni, al termine delle attività scolastiche, SOLO ed ESCLUSIVAMENTE sotto la sorveglianza di un adulto che DEVE vigilare sia sulla incolumità dei bambini/ragazzi, sia sull'uso corretto delle strutture e dei servizi. Inoltre, gli utenti devono

controllare che non vengano abbandonati in detti spazi bicchieri di plastica, lattine, cartacce e quant'altro possa deturpare l'ambiente o creare situazioni di pericolo.

2. La scuola, terminate le lezioni, non è in NESSUN MODO responsabile né degli alunni, né degli spazi.

### **PRANZO A SCUOLA – DOPOSCUOLA - ATTIVITA' EXTRA-CURRICOLARI**

1. Gli alunni che si fermano a scuola per il pranzo sono tenuti a rimanere in sala mensa sotto la diretta vigilanza del personale scolastico.
2. Gli alunni che frequentano attività pomeridiane e non si fermano per il pranzo devono rientrare puntualmente a scuola per l'orario d'inizio dell'attività, altrimenti il ritardo dovrà essere giustificato da un genitore.
3. Il comportamento degli studenti dovrà essere corretto e adeguato, nel rispetto degli altri, degli ambienti e dell'arredo scolastico.

### **NORME GENERALI**

1. Nell'ambito della scuola gli alunni devono tenere un comportamento corretto e adottare un abbigliamento decoroso e adeguato alla convivenza scolastica, curando anche l'igiene personale.
2. Gli alunni sono tenuti a rivolgersi agli insegnanti dando del "lei", per abituare al rispetto dovuto all'adulto e alla coscienza dell'alterità dell'insegnante che rappresenta per l'alunno un punto di riferimento e di paragone.
3. E' richiesto un atteggiamento rispettoso nei confronti dei compagni e del personale scolastico. Altresì gli alunni sono tenuti a rispettare l'edificio scolastico, gli arredi e il materiale didattico messo a disposizione. In caso di danneggiamenti, saranno richiesti o il ripristino o il risarcimento individuale o collettivo.
4. La scuola declina ogni responsabilità circa denaro o oggetti di valore portati dagli alunni.
5. L'uso del cellulare non è consentito durante le ore di lezione, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'insegnante. All'ingresso in classe il ragazzo si preoccuperà di depositarlo in una apposita scatola dove rimarrà fino al termine delle lezioni. Qualora un ragazzo sia sorpreso a utilizzare senza permesso il cellulare, esso verrà requisito dall'insegnante e restituito solo al genitore. Si ricorda che la scuola non è comunque responsabile di alcun danneggiamento o smarrimento.
6. L'uso del cellulare, del pc, dell'iPad e di internet deve essere approvato dall'insegnante per motivi didattici. **È assolutamente vietato riprendere, con qualunque mezzo, momenti della vita scolastica e metterli in rete, senza l'autorizzazione dei docenti.**

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

Il mancato rispetto delle suddette indicazioni relative alla convivenza scolastica non solo influirà sulla valutazione del comportamento, ma potrà dare adito, secondo la gravità, a vari provvedimenti disciplinari:

- a) richiamo con nota scritta sul giornale di classe /o comunicazione scritta alla famiglia da parte dell'insegnante.
- b) allontanamento dalla singola lezione.
- c) richiamo formale con comunicazione scritta alla famiglia da parte del Coordinatore o del Rettore.
- d) allontanamento temporaneo (sospensione) dalla comunità scolastica e svolgimento di attività che promuovono la responsabilità dell'alunno e il suo senso civico, fino ad un massimo di 15 giorni, per gravi e reiterate infrazioni disciplinari.

Le sanzioni di cui ai punti a), b) sono comminate dall'insegnante e comunicate al Rettore, la sanzione di cui al punto d) ed e) è comminata dal Consiglio di classe composto dai soli docenti. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di istituto.

#### **INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA**

In caso di emergenza sanitaria il regolamento verrà integrato alla luce delle indicazioni ministeriali.